

مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی: مونا نریمانی

سمت: کارشناس گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت

شرح وظایف

1	هماهنگی جلسات گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت
2	نامه نگاری های مرتبط با امور دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
3	پشتیبانی جلسات ژورنال کلاب و سمینار دانشجویان
4	هماهنگی کارگاه های آموزشی، وبینارها و نشست های گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت و قطب علمی آموزشی مدیریت سلامت
5	شرکت در مورنینگ ها و تکمیل لیست های نظرسنجی
6	هماهنگی و پشتیبانی جلسات دانشجویان با مدیر گروه
7	هماهنگی جلسات دفاع از پروژه دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
8	هماهنگی واحد درسی کارآموزی و کارورزی دانشجویان
9	صدور گواهی
10	پیگیری و پاسخ دهی به نامه های معاونت آموزشی، پژوهشی و یادآوری نامه ها و جلسات به مدیر گروه و اعضای هیئت علمی
11	جمع آوری و مستند سازی گروه مدیریت و قطب علمی، گروه سلامت در بلایا و حوادث و گروه سلامت و رفاه اجتماعی